

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №10 комбинированного вида**

**ПРИКАЗ**

от 24.03.2023 г.

№ 15

**О создании рабочей группы по приведению образовательной программы  
дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 731-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с №10 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
2. Утвердить План-график мероприятий по внедрению ФОП ДО (Приложение 2).
3. Рабочей группе:
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком мероприятий, утвержденным настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета и совета родителей;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом-графиком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Крючкова

Исп. Панина О.А.

Отп. 1 экз.

Рабочая группа  
по приведению образовательной программы дошкольного образования  
в соответствие с ФОП ДО

1. Руководитель рабочей группы – заместитель заведующего Туркина Светлана Владимировна.
2. Члены рабочей группы:
  - воспитатель Нефедова Мария Николаевна;
  - учитель-логопед Трубина Оксана Владимировна;
  - член родительского комитета Пашовкина Валентина Владимировна.

### План-график мероприятий по внедрению ФОП ДО

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО  
Ожидаемый результат: переход с ООП ДО на ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Февраль-март	Рабочая группа	Справка о необходимых изменениях в действующую ООП ДО
3	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
4	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
5	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
6	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
7	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г. (это крайний срок!)	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
8	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль март	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, план-график мероприятий по внедрению ФОП ДО)
9	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Ознакомление с документами

	(федеральный, региональный, муниципальный уровень)			
10	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
11	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Апрель Май август	Заведующий, зам. заведующего	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
12	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль - август	Заведующий, зам. заведующего	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
13	Методическое сопровождение по реализации ФОП ДО	сентябрь 2023 - май 2024	зам. заведующего	Методические объединения, консультации, семинары
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
14	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
15	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
16	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО