

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
МКДОУ д/с №10  
Протокол от «14» октября 2021 г.  
№ 4

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с №10  
Ю.В. Крючкова  
«14» октября 2021 г.



## СОГЛАШЕНИЕ

**по охране труда, соблюдению техники безопасности и  
противопожарной защите в муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду №10 комбинированного вида**

### 1. Общие положения.

Стороны заключили настоящее соглашение в том, что в течение срока действия настоящего коллективного договора руководство и работники МКДОУ д/с №10 обязуются выполнять мероприятия по охране труда, соблюдению техники безопасности и противопожарной защите.

### 2. Обязанности руководства учреждения.

2.1. Правильно организовывать труд работников учреждения в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования и безопасные условия труда.

2.2. Соблюдать законодательство о труде, создавать условия, обеспечивающие охрану труда работников, контролировать знания и соблюдение работниками всех требований по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности, предупреждать заболеваемость и травматизм работников.

2.3. Чутко относиться к повседневным нуждам работников, обеспечивать предоставление установленных льгот и преимуществ, содействовать улучшению жилищно-бытовых условий работников.

2.4. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливать до ухода работников в отпуск.

2.5. Составлять и утверждать сетку занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени работника.

2.6. Работа в праздничные и выходные дни запрещается. Привлечение работников к дежурству и к некоторым видам работ в выходные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному согласию работника и приказу заведующего ДОУ. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в двойном размере или компенсируется другим днем отдыха.

### 3. Обязанности работников учреждения.

3.1. В соответствии с нормами статьи 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.2. Каждый работник выполняет возложенные на него функции, соблюдая правила техники безопасности, правила охраны труда и противопожарной защиты.

3.3. В случае травматизма на занятиях воспитатель (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) немедленно сообщает о факте травматизма заведующему ДОУ, медицинскому работнику с изложением причины и характера травмы.

3.4. Медицинский работник немедленно оказывает медицинскую помощь и составляет акт о несчастном случае, травме. Руководитель учреждения немедленно сообщает о происшедшем в отдел образования.

3.5. В целях противопожарной безопасности запрещается эксплуатация обогревательных приборов. В случае обнаружения подозрительного запаха или очага возгорания немедленно сообщать руководителю школы, его заместителям или ответственному дежурному.

3.6. В ночное время (с 22-00 до 06-00) полную ответственность за охрану ДОУ несет ночной сторож.

3.7. Лица, допустившие нарушения безопасности, обнаружившие факт нарушения правил охраны труда, в докладной на имя заведующего ДОУ сообщают о случившемся с подробным изложением факта.

#### **4. Порядок осуществления правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.**

4.1. Заместитель заведующего по хозяйственной работе (завхоз) обеспечивает полное соблюдение правил противопожарной защиты, для чего должны содержаться в режиме готовности противопожарные средства, быть свободными все запасные выходы, закрыты на замок электротехнические шкафы, распределительные щиты.

4.2. В ходе проведения массовых мероприятий строго соблюдать порядок в месте сбора учащихся. Запрещается использование самодельных осветительных приборов, иллюминаций, средств пиротехники.

4.3. Все групповые комнаты обеспечить медицинскими аптечками с набором обязательных медикаментов.

4.4. В детском саду запрещено пребывание посторонних лиц без разрешения администрации ДОУ.

### Мероприятия, предусмотренные соглашением

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз
2	Своевременное обеспечение моющими средствами	1 раз в месяц	Завхоз
3	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	2 раза в год	Заведующий
4	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	Завхоз
5	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Завхоз, председатель ПК
6.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	май-август	Завхоз, председатель ПК
7.	Косметический ремонт групповых комнат.	В летний период	Заведующий, председатель ПК
8.	Укрепление фундамента здания и ремонт стен здания	В течение года	Заведующая, завхоз, председатель ПК
9.	Откачивание из подвала талых и дождевых вод.	По требованию	Завхоз

Заведующий МКДОУ д/с №10

Ю.В. Крючкова

**Перечень профессий и должностей работников,  
имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими  
средствами индивидуальной защиты.**

№ п/п	Профессия, должность	Спецодежда, средства индивидуальной защиты
1	Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фартук для кормления;</li> <li>- фартук для уборки;</li> <li>- фартук клееночный для мытья посуды</li> <li>- халат для уборки туалета;</li> <li>- перчатки резиновые, косынка</li> </ul>
2.	Повар, кухонный работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- куртка поварская;</li> <li>-фартук для сырой мясной продукции (клеенчатый);</li> <li>-фартук для работы;</li> <li>- фартук для выдачи пищи;</li> <li>- колпак</li> </ul>
3.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- халат для выдачи продуктов;</li> <li>-халат;</li> <li>-фартук</li> </ul>
5	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- халат, марлевая повязка</li> </ul>
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- халат для стирки белья;</li> <li>- халат для глажения белья;</li> <li>- перчатки резиновые</li> </ul>
8	Рабочий по КО и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- халат;</li> </ul>
9	Сторож-дворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рукавицы;</li> <li>- куртка х\б на утепленной подкладке;</li> <li>- плащ на резиновой основе;</li> <li>- сапоги резиновые;</li> </ul>