

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида**

П Р И К А З

от 01.10.2021г.

№ 33

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида**

На основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 29.07.2021г. №795 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида (далее – Учреждение) (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ МКДОУ д/с №10 от 01.10.2019 г. №47 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида»
3. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работников Учреждения (далее – Комиссия) (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 10

Ю.В. Крючкова

Исп. Панина Ольга Алексеевна

Тел. (48735) 7-21-91

Отп. – 3 экз.

1 экз. – в дело

2 экз. – МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Положение

Об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 № 1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 27.07.2021 г. №795 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 27.06.2014 г. №1076 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным - квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разрабатывается, изменяется и дополняется Учреждением по согласованию с профсоюзной организацией.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования:

Размеры должностных окладов, ставок работников образования в Учреждении устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5746,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6705,0
2 квалификационный уровень	7042,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	10369,0
2 квалификационный уровень	10887,0
3 квалификационный уровень	11198,0
4 квалификационный уровень	11405,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	12063,0
2 квалификационный уровень	12666,0
3 квалификационный уровень	13029,0

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5746,0
2 квалификационный уровень	6034,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые	

Должности по уровням	Размер, рублей
должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6705,0
2 квалификационный уровень	7042,0
3 квалификационный уровень	7376,0
4 квалификационный уровень	7711,0
5 квалификационный уровень	8047,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9575,0
2 квалификационный уровень	10054,0
3 квалификационный уровень	10533,0
4 квалификационный уровень	11012,0
5 квалификационный уровень	11491,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11491,0
2 квалификационный уровень	12063,0
3 квалификационный уровень	12637,0

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2001 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4805,0
2 квалификационный уровень	5033,0
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5588,0
2 квалификационный уровень	6812,0
3 квалификационный уровень	7486,0
4 квалификационный уровень	8985,0

3. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается приказом заведующего Учреждением в отношении конкретного работника (за исключением заместителей руководителя).

3.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

3.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер, устанавливаются на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом сложности, напряженности и интенсивности работы, выполнения важных и ответственных работ.

3.4. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и праздничные дни;
- выплаты за работу не входящую в должностные обязанности работника: классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.;
- в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением в отношении конкретного работника в форме доплат или повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке.

4.3. Виды выплат и размер доплаты компенсационного характера:

Наименование должности	Виды выплат	Размер доплаты (%)
Сторож	1. Выплаты работникам за работу в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.	50
Повар, кухонный рабочий	2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	12

Педагоги	3. Выплаты за работу в коррекционных группах.	10
Сотрудники	4. Выплаты за работу не входящую в должностные обязанности:	
	4.1. Работа по взаимодействию с учреждением социальной защиты, пенсионным фондом, другими организациями.	до 50
	4.2. Сопровождение сайта ДООУ, работу в РИС УСО ТО, ЕСИА, БУС и т.п.	до 50
	4.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.	до 10
	4.4. Работа в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, в аттестационной комиссии.	до 20
	4.5. Руководство городским методическим объединением.	до 15
	4.6. За заведование учебными кабинетами (группами).	

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Установление выплат компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

5.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.4. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

6. Повышающий коэффициент за выслугу лет в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
от 0 до 2 лет включительно	0,02
свыше 2 до 5 лет включительно	0,05

свыше 5 до 10 лет включительно	0,10
свыше 10 до 20 лет включительно	0,15
свыше 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

6.2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Условия снижения и прекращения выплат

7.1. Работникам Учреждения размер персонального коэффициента, компенсационных выплат к должностному окладу, ставке снижается в случаях:

- нарушения Устава МКДОУ д/с № 10;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностной инструкции;
- нарушения коллективного трудового договора;
- нарушения прав и свобод обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- нарушений и упущений в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях, приказах и т.д.;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения приказов и распоряжений;
- обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

Приложение № 2
к приказу МКДОУ д/с №
10
от 01.10.2019 № 47

**Состав комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера**

1. Крючкова Ю.В., председатель комиссии , заведующий МКДОУ д/с №10
2. Трубина О.В., секретарь комиссии, учитель-логопед
3. Нефедова М.Н., член комиссии, заместитель заведующего по УВР
4. Панина О.А., член комиссии, завхоз
5. Москалева И.С., член комиссии, младший воспитатель